

**Утверждаю**  
**Председатель**  
**Государственного комитета по инвестициям**  
**и управлению государственным имуществом**  
**Республики Таджикистан**  
**Кодири Косим**  
**Подпись, 28 мая 2015 года**

**Регламент работы**  
**Рабочей группы по координации деятельности по развитию женского**  
**предпринимательства**  
(Обсужден на первом заседании Рабочей группы)  
5 мая 2015 года)

**1. Общие положения**

1.1. Рабочая группа по координации деятельности по развитию женского предпринимательства (далее Рабочая группа) создается при Государственном комитете по инвестициям и управлению государственным имуществом Республики Таджикистан (ГКИУГИ) с целью достижения гендерного равенства в экономической сфере, фасилитирование равного доступа к финансовым ресурсам, через кредитование, развитие предпринимательства среди женщин посредством усиления механизмов сотрудничества между государством и частным сектором и обеспечения открытого диалога между государственными органами, частным сектором, бизнес-ассоциациями, партнерами по развитию и гражданским обществом по вопросам, касающимся развития женского предпринимательства в Таджикистане и на основе этого разработка рекомендаций по совершенствованию политики и программ по развитию женского предпринимательства.

**2. Основные задачи Рабочей группы**

2.1. Оказание содействия ГКИУГИ в реализации задач по поддержке частного сектора и обеспечения широкого участия заинтересованных сторон в процессе развития государственно-частного диалога по вопросам, касающимся развития женского предпринимательства в Таджикистане;

2.2. Содействие процессу реализации и мониторинга стратегий и программ по поддержке частного сектора и активизации роли женщин в республике;

2.3. Предоставление консультаций в разработке политики в области развития предпринимательства среди женщин и содействие координации программ по поддержке женщин-предпринимателей в Таджикистане;

2.4. Развитие систем содействия и расширения участия женщин в малом и семейном предпринимательстве, включая предоставление льгот по налогам, кредиту и страхованию данных сфер;

2.5. Повышение эффективности привлечения и использования внешней помощи для поддержки женского предпринимательства посредством развития механизмов координации и мониторинга внешней помощи в частном секторе.

2.6. Разработка гендерной составляющей стратегического прогноза социально-экономического развития страны, анализ вклада мужчин и женщин в экономические результаты проводимой макроэкономической политики.

2.7. Принятие программ по обеспечению равного доступа сельским женщинам к экономическим ресурсам.

Рабочая группа осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- координация деятельности государственных органов и учреждений, частного сектора, бизнес-ассоциаций, гражданского общества и всех заинтересованных партнёров в области женского предпринимательства на национальном уровне.
- улучшение и гармонизация процедур координации и мониторинга внешней помощи для поддержки женского предпринимательства и ее ориентации на приоритеты Стратегии Повышения Уровня Благополучия Населения Таджикистана;
- содействие ГКИУГИ в координации деятельности заинтересованных министерств и ведомств, партнеров по развитию и представителей частного сектора, связанной с реализацией и мониторингом выполнения нормативно-правовых актов, стратегий и секторальных программ в сфере поддержки женского предпринимательства, в соответствии Программы государственной поддержки предпринимательства на период 2012-2020 годы и Национальной стратегии активизации роли женщин в Республике Таджикистан на 2011-2020 годы;

### **3. Структура и статус Рабочей группы**

3.1. Рабочая группа, созданная по инициативе Правительства Республики Таджикистан, является консультативно-совещательным органом, деятельность которого координируется ГКИУГИ в соответствии с настоящим Регламентом.

- 3.2. Рабочая группа осуществляет свою деятельность по достижению поставленных целей и реализации основных задач на основе настоящего Регламента и решений Рабочей группы.
- 3.3. Членами Рабочей группы являются представители вовлеченных государственных органов, ведущих партнеров по развитию, частного сектора, бизнес-ассоциаций и гражданского общества. Состав Рабочей группы одобрен первым заместителем Премьер министра Республики Таджикистан
- 3.4. Члены Рабочей группы имеют право:
- участвовать на заседаниях Рабочей группы, выступать с инициативами, вносить предложения, замечания и поправки по существу обсуждаемых вопросов, предлагать кандидатуры экспертов для тематических и экспертных групп;
  - принимать участие в подготовке и реализации предложений, принятых Рабочей группой;
  - получать и знакомиться со всей информацией, необходимой для выполнения ими обязанностей членов Рабочей группы;
  - присутствовать на заседаниях тематических и экспертных групп с правом совещательного голоса;
  - свободно высказывать свое мнение по любому вопросу деятельности Рабочей группы.
- 3.5. Для координации деятельности Рабочей группы, подготовки и организации проведения её заседаний, согласования деятельности по реализации решений Рабочей группы и других вопросов, связанных с предметом её деятельности, члены Рабочей группы избирают её Руководителя и Ответственного секретариата Рабочей группы.
- 3.6. Деятельность Рабочей группы осуществляется в следующих формах:
- проведение заседаний Рабочей группы;
  - деятельность членов Рабочей группы;
  - работа тематических и экспертных групп;
- 3.7. Рабочая группа, как правило, формирует в своем составе тематические и экспертные группы по направлениям деятельности Рабочей группы с привлечением специалистов с правом совещательного голоса.
- 3.8. Вопросы, подлежащие рассмотрению тематическими и экспертными группами и регламент их работы, утверждаются на заседании Рабочей группы. Тематические и экспертные группы, как правило, работают на постоянной основе и докладывают о подготовленных документах, решениях и т.п. на заседаниях Рабочей группы.

#### **4. Руководитель Рабочей группы**

4.1. Руководитель Рабочей группы (далее Руководитель) в рамках, закрепленных за ним полномочий настоящим Регламентом, организует деятельность Рабочей группы.

4.2. Для достижения целей и реализации задач Рабочей группы Руководитель Рабочей группы осуществляет следующие функции:

- организует и непосредственно руководит деятельностью Рабочей группы;
- проводит заседания Рабочей группы;
- вносит на рассмотрение Рабочей группы предложения о внесении изменений в регламент работы Рабочей группы, проект плана работы Рабочей группы (изменения в указанный план), а также повестку дня очередного заседания Рабочей группы;
- информирует заинтересованные стороны о решениях заседаний Рабочей группы;
- запрашивает и получает в установленном порядке у членов Рабочей группы материалы, необходимые для выполнения целей и задач Рабочей группы;
- предлагает для обсуждения вопросы, касающиеся деятельности Рабочей группы;
- предпринимает меры по выполнению решений Рабочей группы с привлечением её членов и других заинтересованных сторон;
- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Регламентом и направленные на обеспечение выполнения функций Рабочей группы;
- осуществляет контроль выполнения решений Рабочей группы;
- координирует работу тематических и экспертных групп.

4.3. Если Руководитель Рабочей группы не может участвовать на очередном заседании, то заседание Рабочей группы проводит один из членов Рабочей группы, избранный участниками заседания Рабочей группы, с исполнением им на данном заседании соответствующих полномочий Руководителя Рабочей группы.

#### **5. Ответственность секретариата Рабочей группы**

6.1. Ответственный секретариат Рабочей группы осуществляет следующие функции:

- выполняет поручения Руководителя Рабочей группы;
- на основании предложений членов Рабочей группы осуществляет подготовку проекта Плана работы Рабочей группы (изменений в указанный план), представляет его на рассмотрение Руководителя Рабочей группы;

- обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Рабочей группы, оформление решений Рабочей группы;
- обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;
- ведет протокол заседания Рабочей группы, в котором отражаются дата, время и место проведения заседания, фамилии, инициалы членов рабочей группы и иных лиц, присутствующих на заседании, принятые членами Рабочей группы решения и другие вопросы, рассмотренные на заседании;
- извещает членов Рабочей группы не позднее, чем за три дня до заседания о дате, месте и времени предстоящего заседания и его повестке дня;
- обеспечивает рассылку необходимых документов, решений Рабочей группы и других материалов членам Рабочей группы;
- оказывает содействие в организации деятельности тематических и экспертных групп;
- обеспечивает мониторинг исполнения принятых решений и докладывает о статусе их исполнении на заседаниях Рабочей группы.

## **6. Заседания Рабочей группы**

7.1. Рабочая группа в рамках своей компетенции рассматривает вопросы:

- по предложениям членов Рабочей группы, государственных структур, партнеров по развитию, частного сектора, бизнес-ассоциаций, организаций гражданского общества;
- внесенные, по инициативе Председателя ГКИУГИ и/или его структурных подразделений.

7.2. Заслушивает результаты работы тематических и экспертных групп и вносит предложения по дальнейшему рассмотрению вопросов.

7.3. Предложения, предлагаемые для рассмотрения Рабочей группой, должны быть изложены в письменной форме и обоснованы.

7.4. На заседания Рабочей группы могут быть приглашены лица, предложения которых рассматриваются на заседании, или лица, интересы которых затрагиваются при рассмотрении вопросов.

7.5. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

7.6. Заседание считается состоявшимся при наличии не менее половины от общего числа членов Рабочей группы.

## **7. Принятие решений Рабочей группы**

8.1. Каждый член Рабочей группы обладает одним голосом.

8.2. Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Мнение Руководителя Рабочей группы при равенстве голосов членов Рабочей группы является решающим.

8.3. Члены Рабочей группы, а также лица, привлеченные к участию в заседаниях Рабочей группы, не согласные с принятым решением, вправе составить и приложить к принятому решению особое мнение.

8.4. Решения Рабочей группы включают рекомендации и поручения.

8.5. Решение Рабочей группы оформляется в письменном виде (в форме протокола) и подписывается Руководителем.

## **8. Заключительные положения**

9.1. Для выполнения функций в соответствии с настоящим Регламентом Рабочая группа имеет право запрашивать у членов Рабочей группы, третьих лиц информацию, необходимую для полного, всестороннего и объективного исследования вопросов, входящих в компетенцию Рабочей группы.

9.2. Рабочая группа для полного и всестороннего исследования рассматриваемого вопроса вправе привлекать экспертов.

9.3. Результаты деятельности Рабочей группы размещаются на официальном сайте ГКИУГИ и при необходимости предоставляются в средства массовой информации.